

Verleihungsordnung

**Fassung
Mai 2022**



VEREINIGUNG BADISCH-PFÄLZISCHER KARNEVALVEREINE e.V.
Verleihungsordnung

[Inhalt](#)

B Orden

[Inhalt](#)



[Ehrennadeln](#)
(Silber und Gold)

[Inhalt](#)



[Verdienstorden am Band](#)



[Großer Verdienstorden](#)



[Goldener Löwe](#)



[Goldener Löwe mit Brillant](#)



[Inhalt](#)

IV. Anlagen

A Antragsportal

Das Portal ist über unsere Homepage zu erreichen → [Mein Konto](#)

Inhalt

Allgemeines

Die Verdienstorden der Vereinigung können über die [Antragsseite](#) auf der Homepage der Vereinigung beantragt werden.

Die Online-Beantragung ersetzt ausnahmslos die Papiervariante.

Basis und Grundlage zur Ordensbeantragung ist diese Verleihungsordnung / Ordensordnung, die einem Punktesystem unterliegt.

Die Ehrennadeln können über die Homepage im Web-Shop bestellt werden.

Der Zugang ist nur möglich über die freigeschaltete bzw. mitgeteilte User-ID, welche bereits zum Nutzen der Kartenbestellungen über den Web-Shop genutzt wird. Noch nicht registrierte bzw. neue User müssen die Zugangsdaten anfordern.

Da bei einer Antragsstellung durch eine „Einzelperson“ keine User-ID vorliegt, ist eine Kontaktaufnahme mit der Vereinigung unumgänglich.

Die Beantragung durch eine „Einzelperson“ sollte eine Ausnahme sein. Sie greift nur, wenn es Unstimmigkeiten mit seinem Mitgliedsverein gibt. Grundsätzlich ist eine Beantragung durch den Verein vorzuziehen / erwünscht.

Inhalt

Hier der [Kontakt](#) für die Kontaktaufnahme.

Pro Verein gibt es nur einen Zugang. Respektive ist dies standardmäßig der Präsident / Vorstand eines Mitgliedsvereins.

Die internen Regularien eines Vereins, wer berechtigt ist Anträge zu stellen, obliegt nicht der Vereinigung und kann auch nicht berücksichtigt werden. Hier ist der Vereinsvorstand für die Handhabung, die Sicherheit und den Umgang mit den Zugangsdaten verantwortlich.

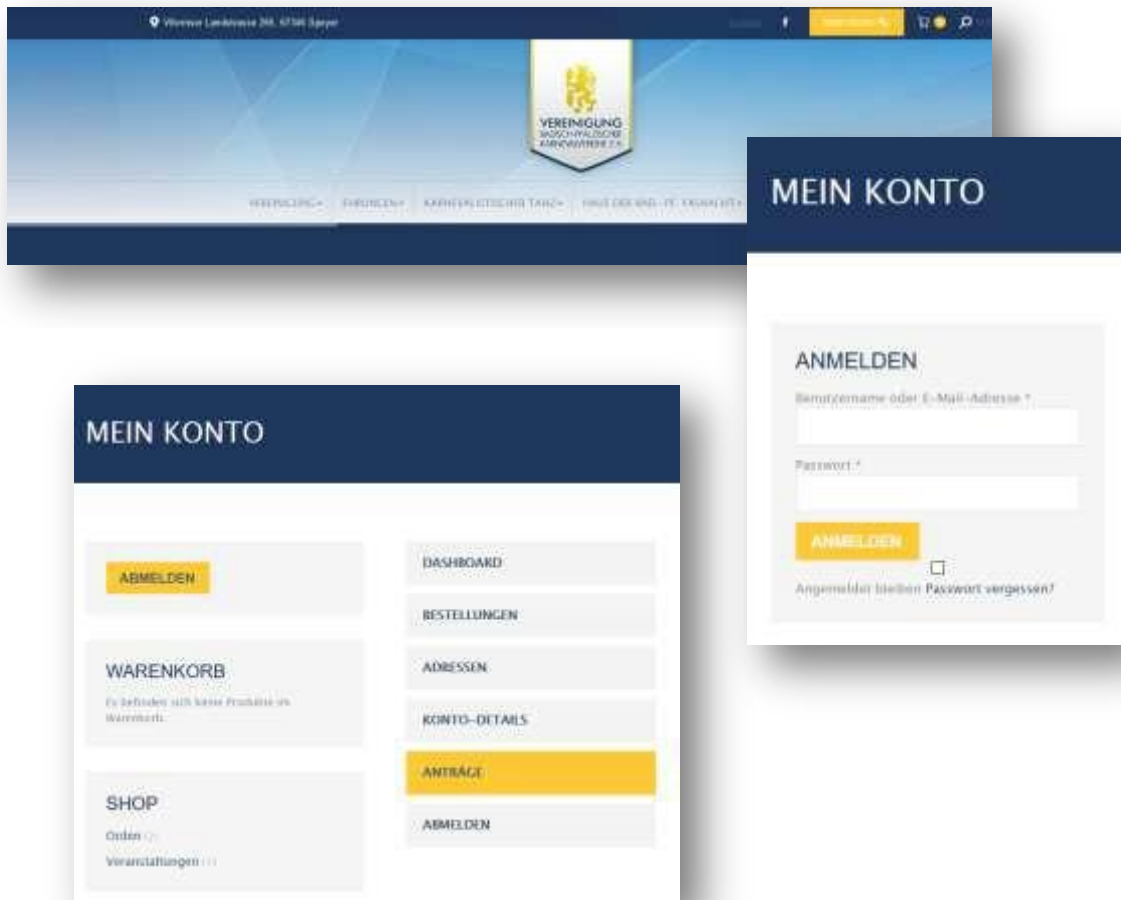
Das Stellen der Anträge ist zeitlich begrenzt. Beginn ist idealerweise nach Aschermittwoch und endet zum Einreichungsschluss am 31.07. eines jeden Jahres.

Inhalt

B Bedienungsanleitung

[Inhalt](#)

0) Einloggen mit der zugeteilten / bekannten User-ID



Es ist zu beachten, dass bei einem vorzeitigen Abbruch bzw. einer Unterbrechung des Antrags (vor dem Abschluss der Antragsseite) alle eingetragenen Daten verloren gehen.

Ebenso wird nach einer gewissen Inaktivität der angemeldete User automatisch abgemeldet.

[Inhalt](#)

Die notwendigen abgefragten Daten sind in einzelne Bereiche gegliedert. Diese müssen schrittweise und vollständig ausgefüllt werden. Zwischen den einzelnen Bereichen kann bei Bedarf mittels ZURÜCK-Button gesprungen werden.

Sind Bereiche nicht vollständig ausgefüllt bzw. lückenhaft, kann der einzelne Bereich nicht gewechselt bzw. abgeschlossen werden.



Hinweis!

Generell sind alle Felder Mussfelder und zwingend auszufüllen.

Dabei ist auf die richtige Schreibweise zu achten. Einige Daten werden für das Erstellen der Urkunden verwendet.

[Inhalt](#)

VEREINIGUNG BADISCH-PFÄLZISCHER KARNEVALVEREINE e.V.

Verleihungsordnung

1) Vereinsdaten

Der Vereinsname und der Bezirk sind auszufüllen. Anschließend ist der Vorstand / Präsident zu ergänzen. Alle Felder sind auszufüllen.

The screenshot shows two overlapping form sections. The top section is titled 'Antragstellender Verein / Gesellschaft' and contains two input fields: 'Verein / Gesellschaft:' and 'Bezirk:'. The bottom section is titled 'Name und Anschrift vom Vorsitz / Vorstandschaft' and contains several input fields: 'Vorname', 'Nachname', 'Straße/Hausnummer', 'Plz/Ort', 'Land! (Wahl für Land! Dann geben sie eine Bezeichnung)', 'Telefon / Mobil', and 'E-Mail-Adresse'.

Inhalt

2) Rechnungsanschrift

Sollte die Rechnung nicht an den Präsidenten / Vorsitzenden gehen, kann hier eine alternative abweichende Rechnungsanschrift angegeben werden. Alle Felder sind auszufüllen.

The screenshot shows a form titled 'abweichende Rechnungsanschrift'. It includes two lines of explanatory text: '- Rechnungsstellung erfolgt nach Prüfung/ Zustimmung' and '- Zahlung wird nach Rechnungsstellung bitte zwingend die Rechnungs-Nummer bei der Überweisung mit angeben'. Below this is a checkbox labeled 'ja' and a radio button labeled 'Nein'. The form then has a section titled 'Rechnungsanschrift' with input fields for 'Verein / Gesellschaft:', 'Vorname', 'Nachname', 'Straße/Hausnummer', 'Plz/Ort', and 'Land! (Wahl für Land! Dann geben sie eine Bezeichnung)'.

3) Ehrenden

Die Daten des zu Ehrenden (Ordensempfänger) sind einzutragen. Berechtigungsbeginn für die Punktezahl ist die Vollendung des 6. Lebensjahres.

Inhalt

VEREINIGUNG BADISCH-PFÄLZISCHER KARNEVALVEREINE e.V.

Verleihungsordnung

Name und Anschrift zu Ehrenenden

Titel
 Prof. Dr. Dipl.-Ing.

Vorname

Nachname (falls kein Geburtsname (Geburtsort) eintragen)

Straße/Hausnummer

Plz./Ort

Geburtsdatum
TT. MM. JJJJ

aktiv seit (ist beachtet ab dem nächsten 4. Lebensjahr)
TT. MM. JJJJ

Hinweis!

Auf die korrekte Schreibweise ist zu achten. Die Daten werden zum Teil in die Urkunde übernommen.

Inhalt

4) Nachweise

Eventuell weitere vorausgegangene Mitgliedschaften in karnevalistischen Organisationen sind auszufüllen und einen jeweiligen Nachweis / Beglaubigungen / Bestätigungen zu erbringen.

Ebenso sind an dieser Stelle auch die Bestätigungen / Beglaubigungen / Aufzeichnungen / Hefte / Zeitungsberichte / Listen usw. über die aktive Tätigkeiten einzustellen.

Hier kann auch eine Laudatio für den „Verdienstorden am Band“ sowie den „Großen Verdienstorden“ eingestellt werden.

Weitere Mitgliedschaften in karnevalistischen Organisationen
 Ja Nein

Vereinsname/Gesellschaft

Von

Bis

Nachweise
- z.B. Bestätigungen, Beglaubigungen, Aufzeichnungen, Hefte, Zeitungsberichte usw.
- Mussfeld, bitte Dokument(e) anstoßen!
Max. 3 MB
Formaten: PDF, PNG, JPEG, DOC, XLS, ODT

DRAG AND DROP
oder
Dateien auswählen

0 von 6

Inhalt

Hinweis!

Um eine Datei hochzuladen muss der Text "Dateien auswählen" angeklickt werden. Anschließend kann die gewünschte Datei vom Ablageort ausgewählt und hochgeladen werden.

Eine weitere Möglichkeit ist Drag and Drop. Eine Datei per Maus anwählen und mit gedrückter linken Maustaste (Drag and Drop) in das Feld ziehen und ablegen. Die Datei wird automatisch hochgeladen. Bei Bedarf kann das Dokument auch wieder über das Kreuz über den Speicherbalgen gelöscht werden.

Insgesamt können 6 Dateien hochgeladen werden. Auf den richtigen Datei-Typ und die Datei-Größe ist zu beachten.

Das Feld ist ein Mussfeld. Hier ist unbedingt eine Datei einzustellen. Bei fehlender Datei, kann der Bereich nicht abgeschlossen werden.

VEREINIGUNG BADISCH-PFÄLZISCHER KARNEVALVEREINE e.V.

Verleihungsordnung

Inhalt

5) Antrag

Der gewünschte Orden ist auszuwählen.

Der angegebene Preis versteht sich inklusive gesetzlicher Mehrwertsteuer.



Antragsformular für:
Wahr Preis inkl. gesetzlicher MwSt?

Inhalt

Die notwendigen Tätigkeiten / Aktivitäten sind lückenlos aus dem Drop-Down-Menü auszuwählen und auszufüllen. Hierbei werden automatisch die entsprechend berechtigten Punkte der jeweiligen Tätigkeit ausgewiesen.

Die separaten Bestätigungen / Beglaubigungen / Aufzeichnungen / Hefte / Zeitungsberichte / Listen usw. sind unter dem Bereich „Nachweise“ einzustellen.

Anmerkung!

Ein lückenloser Nachweis ist zwingend erforderlich. Lücken sind zu unterlassen. Bei Nichtaktivität, ist dies entsprechend aus dem Drop-Down-Menü auszuwählen und die Begründung bzw. Grund ist unter „Tätigkeit: Sonstiges/Inaktivität“ zu beschreiben. Es gelten die Ausnahmeregelungen gemäß dieser Ordensordnung.

Hinweis!

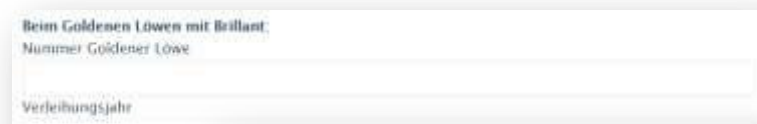
Nach Erreichen der entsprechenden Mindestpunktzahl kann mit der Auflistung / Aufführung beendet werden.

Die Jahre (Nachweise) sind bereits fix eingetragen und werden rückwirkend (absteigend) abgefragt / erfasst. Dabei ist das Antragsjahr Basisjahr und die Folgejahre automatisch ausgefüllt. Lücken bzw. Überspringungen sind zwingend zu vermeiden.

Das Verleihungsjahr zählt generell nicht mit und ist nicht Punkteberechtigt. Geltungsbereich ist grundsätzlich bis einschließlich Antragsjahr (gleich Nachweisbereich).

Beim Antrag eines Goldenen Löwen mit Brillanten ist nur die Löwennummer (Rückseite des verliehenen Goldenen Löwen) und das Verleihungsjahr einzutragen.

Zudem ist hier zwingend auch die Laudatio einzustellen. Um eine positive Antragsentscheid zu erfüllen, ist bereits bei Antragsstellung die Laudatio beizufügen.



Beim Goldenen Löwen mit Brillant:
Nummer Goldener Löwe
Verleihungsjahr



Laudatio Hochladen
- Nullfeld, keine Dokumente! einfügen!
Max.: 9 MB
Formate: (PC, JPEG, PDF, Docx, Doc, txt, zip)
DRAG AND DROP
oder
Dateien auswählen

Inhalt

6) Abschluss

Mit dem Anklicken der Bestätigung wird eine elektronische Unterschrift getätigt. Zudem wird die Richtigkeit der Daten zugestimmt.

VEREINIGUNG BADISCH-PFÄLZISCHER KARNEVALVEREINE e.V.

Verleihungsordnung

Umso wichtiger sind der vertrauenswürdige Umgang und das Handeln mit den Zugangsdaten des Vereinsvorstands.

Inhalt

Die getätigten Daten werden gemäß der gesetzlichen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) behandelt und verarbeitet. Sie werden nur zweckgebunden verwendet / eingesetzt.

Hinweis:
Der gestellte Antrag kann jederzeit per eMail an info@vereinigung-badepfalz.de widerrufen werden.
Eine Bearbeitungsgebühr wird allerdings fällig.

Bestätigen:

Mit dem Senden wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt.

Die Bestätigung des Antrags ist automatisch auch die elektronische Unterschrift des eingeloggtten Antragstellers.

Ferner wird bestätigt, dass die angegebenen Daten zum Bearbeiten des Antrags und zum bestimmungsgemäßen Zwecke verarbeitet, gespeichert und archiviert werden darf. Die DSGVO wird hierbei beachtet.

Detaillierte Informationen zum Umgang der getätigten Daten sind in der [Datenschutzerklärung](#) zu finden.

Zurück SENDEN

Nach dem „SENDEN“ des Antrags wird dem Antragsteller eine eMail zugesandt. Darin enthalten sind die PDF-Dateien mit den getätigten Daten sowie die beigefügten Nachweise.

Anmerkung!

Die Eingangsbestätigung ist noch keine Genehmigung bzw. Bestätigung der Verleihung.

Einen bereits gestellten und abgesendeten Antrag kann jederzeit bis zum Einreichungsschluss schriftlich mit Begründung storniert werden. Hier fallen allerdings Bearbeitungsgebühren in Höhe von 26,-- € zuzüglich gesetzliche Mehrwertsteuer an.

Weiterer Ablauf / Schritte

Nach dem Absenden wird durch die Ordenskommission der Antrag geprüft und bewertet.

Bei einem positiven Entscheid wird die Rechnungsstellung aktiviert / ausgelöst und an den Vorsitzenden/Präsidenten bzw. die abweichende Rechnungsadresse versendet.

Inhalt

Das Begleichen des Rechnungsbetrags ist innerhalb der angegebenen Frist durchzuführen. Hierbei ist die Rechnungsnummer (eventuell auch der Verein) unter Verwendungszweck einzutragen.

Nach Eingang und Verbuchung des kompletten Rechnungsbetrags gilt der Antrag als genehmigt und bestätigt.

Hinweis!

Informationen zum Ablauf der Verleihung werden gesondert mitgeteilt.

Je nach Browser bzw. dessen Einstellungen sind die getätigten Daten nach dem ersten Ausfüllen vermerkt. So können bei einem erneuten Antrag, die wiederholenden Daten ohne zusätzlichen Aufwand genutzt werden.

VEREINIGUNG BADISCH-PFÄLZISCHER KARNEVALVEREINE e.V.

Verleihungsordnung

C Preislisten

[Inhalt](#)

<u>Ehrennadel</u> in Silber			
Anzahl der Nadeln	Nettopreis	zuzgl. gesetzl. MwSt.	Bruttopreis → zu bezahlen
1	19,-- €	3,61 €	22,60 €
2	38,-- €	7,22 €	45,22 €
3	57,-- €	10,83 €	67,83 €
4	76,-- €	14,44 €	90,44 €
5	95,-- €	18,05 €	113,05 €
...
1 Urkunde (neutra-unbedruckt!)	7,--	1,33 €	8,33 €

<u>Ehrennadel</u> in Gold			
Anzahl der Nadeln	Nettopreis	zuzgl. gesetzl. MwSt.	Bruttopreis → zu bezahlen
1	19,-- €	3,61 €	22,60 €
2	38,-- €	7,22 €	45,22 €
3	57,-- €	10,83 €	67,83 €
4	76,-- €	14,44 €	90,44 €
5	95,-- €	18,05 €	113,05 €
...
1 Urkunde (neutra-unbedruckt!)	7,--	1,33 €	8,33 €

<u>Verdienstorden am Band</u>			
Anzahl der Orden	Nettopreis	zuzgl. gesetzl. MwSt.	Bruttopreis → zu bezahlen
1	60,-- €	11,40 €	71,40 €
2	120,-- €	22,80 €	142,80 €
3	180,-- €	34,20 €	214,20 €
4	240,-- €	45,60 €	285,60 €
5	300,-- €	57,00 €	357,00 €
6	360,-- €	68,40 €	428,40 €
...
1 Urkunde (zusätzlich)	15,-- €	2,85 €	17,85 €

<u>Großer Verdienstorden</u>			
Anzahl der Orden	Nettopreis	zuzgl. gesetzl. MwSt.	Bruttopreis → zu bezahlen
1	70,-- €	13,30 €	83,30 €
2	140,-- €	26,60 €	166,60 €
3	210,-- €	39,90 €	249,90 €
4	280,-- €	53,20 €	333,20 €
5	350,-- €	66,50 €	416,50 €
6	420,-- €	79,80 €	499,80 €
...
1 Urkunde (zusätzlich)	15,-- €	2,85 €	17,85 €

<u>Goldener Löwe</u>			
Anzahl der Orden	Nettopreis	zuzgl. gesetzl. MwSt.	Bruttopreis → zu bezahlen
1	160,-- €	30,40 €	190,40 €
2	320,-- €	60,80 €	380,80 €
3	480,-- €	91,20 €	571,20 €
4	640,-- €	121,60 €	761,60 €
5	800,-- €	152,00 €	952,00 €
6	960,-- €	182,40 €	1.142,40 €
...
1 Urkunde (zusätzlich)	15,-- €	2,85 €	17,85 €

<u>Goldener Löwe mit Brillanten</u>			
Anzahl der Orden	Nettopreis	zuzgl. gesetzl. MwSt.	Bruttopreis → zu bezahlen
1	320,-- €	60,80 €	380,80 €
2	640,-- €	121,60 €	761,60 €
3	960,-- €	182,40 €	1.142,40 €
4	1.280,-- €	243,20 €	1.523,20 €
5	1.600,-- €	304,00 €	1.904,00 €
6	1.920,-- €	364,80 €	2.284,80 €
...
1 Urkunde (zusätzlich)	15,-- €	2,85 €	17,85 €

[Inhalt](#)

VEREINIGUNG BADISCH-PFÄLZISCHER KARNEVALVEREINE e.V.

Verleihungsordnung

Wichtige Anmerkungen zum Überweisungsträger:

- der Überweisungsträger muss auf die „Vereinigung Badisch-Pfälzischer Karnevalvereine e.V.“ ausgestellt sein
- unter Verwendungszweck ist zwingend die Rechnungs-Nr. einzutragen, eventuell noch der antragstellende Verein
- der Bruttopreis ist einzutragen
- pro Verein kann eine Überweisung mit der Gesamtsumme aller Anträge gebildet werden → hier sind allerdings alle Rechnungs-Nr. zwingend unter Verwendungszweck einzutragen

Inhalt

Ausfüllhilfe / Beispiel

SEPA-Überweisung/Zahlschein		08
MUSTERBANK		
Name und Sitz des Überweisenden Kreditinstituts		BIC
Für Überweisungen in Deutschland, in andere EU-/EWR-Länder und in die Schweiz in Euro.		
Angaben zum Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 37 Stellen, bei mehrstelliger Beschriftung max. 35 Stellen)		
VEREINIGUNG B-P KARNEVALVER		
IBAN		
DE75 5479 0000 0001 0918 40		
BIC des Kreditinstituts/Zahlungsdienstleisters (max. 11 Stellen)		
GENODE61SPE		
Betrag: Euro, Cent		
Bruttopreis in Euro		
Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers		
ALLE Rechnungs-Nr.		
antragstellender Verein		
Name des Zahlers (evtl. Verein)		
IBAN		
D E IBAN des Zahlers		08
Datum	Unterschrift(en)	
Datum	A. Mustermann	

Inhalt

Inhalt

V. Schlusswort

A Gender-Klausel

Aus Gründen der Textökonomie (Lesbarkeit) werden in dieser Ordnung weibliche Formen nicht explizit angeführt. An dieser Stelle wird jedoch ausdrücklich darauf hingewiesen, dass sich alle personenbezogenen Formulierungen grundsätzlich gleichermaßen auf Frauen und Männer beziehen. Dies impliziert keinesfalls eine Benachteiligung des jeweils anderen Geschlechts.

B Beschluss

Diese Ordnung wurde vom Präsidium der Vereinigung Badisch-Pfälzischer Karnevalvereine e.V. am 06. April 2022 beschlossen und ersetzt die vorangegangene Fassung.

Inhalt

C Herausgeber

Vereinigung Badisch-Pfälzischer Karnevalvereine e.V.
Wormser Landstraße 265
67346 Speyer

eMail: info@vereinigung-badenpfalz.de

Internet: www.vereinigung-badenpfalz.de

Ausgabe: 9.01 Version, 01.05.2022

Inhalt



Vereinigung Badisch-Pfälzischer Karnevalvereine e.V.
Sitz: Speyer am Rhein